

*証明を受ける者（委任者）と申請者・受領者（代理人）が異なる場合に提出してください。
委任者がすべて自署で明記の上、署名又は記名押印が必要です。

委任状

令和 年 月 日

（委任者）住所 〒

氏名 _____ ⑩

(*署名又は記名押印してください)

私は、下記の者を代理人と定め、証明書等交付申請書に記載した証明書の
申請・受領の権限を委任します。

（代理人）住所 〒

氏名 _____

委任者との続柄 _____

記入例

委任状

令和 〇 年 〇 月 〇 日

(委任者) 住所 〒111-1111
東京都〇区〇丁目〇-〇

氏名

修猷 次郎

修猷

(*署名又は記名押印してください)

私は、下記の者を代理人と定め、証明書等交付申請書に記載した証明書の
申請・受領の権限を委任します。

(代理者) 住所 〒888-8888
福岡市早良区〇〇丁目〇-〇

氏名

修猷 花子

委任者との続柄

母