

# 証明書等交付申請書

平成 年 月 日

福岡県立修猷館高等学校長 殿

申請者 住所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

(自署又は記名押印)

下記のとおり証明書等を交付してください。

本人	住所		surname	firstname
	(英文証明の場合) ローマ字		姓	名
	ふりがな			
	全日制・定時制・通信制		氏名	
卒業年次		年 3月卒 組	生年月日	昭和 年 月 日生
(在校生 年 組)			平成	
種類及び数量	1	在学証明書 和文通・英文通	5	調査書 通
	2	成績証明書 和文通・英文通	6	単位修得証明書 通
	3	卒業証明書 和文通・英文通	7	合格証明書 通
	4	卒業見込証明書 通	8	その他( ) 通
使 途(提出先)				
<input type="checkbox"/> 大学受験 <input type="checkbox"/> その他 ( )			<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する	

- 申請者欄及び太枠内を記入してください。
- 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。(事務室にお尋ねください。)

(修猷館高等学校確認欄)

減免	規則第6条第1項第 号 に該当	手 数 料	証明書等1通の内容 1 件(枚)
	要綱別表2第 号		_____ 件(枚)
	_____ により確認		_____ 件(枚)
非該当		単価 400円・計 _____ 円	
交付日 平成 年 月 日	交付番号 第 _____ 号		

# 証明書等交付申請書

平成 29 年 10 月 10 日

福岡県立修猷館高等学校長 殿

## 記入例

申請者 住所 **福岡市早良区西新6丁目1-10**

電話 **092(821)0733**

氏名 **修猷太郎** 印

(自署又は記名押印)

下記のとおり証明書等を交付してください。

本人	住所	(英文証明の場合) surname 姓		firstname 名
	<b>福岡市早良区西新6丁目1-10</b>	ローマ字		
	○で囲む ふりがな	<b>しゅうゆう たろう</b>		
	○で囲む 氏名	<b>修猷太郎</b>		
	卒業年次 <b>29</b> 年 3 月 卒 <b>12</b> 組 (在校生 年 組)	○で囲む 生年月日	昭和 <b>10</b> 年 <b>12</b> 月 <b>12</b> 日生 ○で囲む 平成	
種類及び数量	1	在学証明書 和文 通・英文 通	5	調査書 通
	2	成績証 ○で囲む 通・英文 通	6	単位修得証明書 通
	3	卒業証明書 和文 <b>2</b> 通・英文 通	7	合格証明書 通
	4	卒業見込証明書 通	8	その他( ) 通
使途(提出先)		<input checked="" type="checkbox"/> 大学受験 <input type="checkbox"/> その他 ( )		<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する

- 1 申請者欄及び太枠内を記入してください。
- 2 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。(事務室にお尋ねください。)

(修猷館高等学校確認欄)

減免	規則第6条第1項第 号 に該当	証明書等1通の内容	1 件(枚)
	要綱別表2第	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <b>学 校 記 入 欄</b> </div>	
非該当	計		
交付日 平成 年 月 日		交付番号 第 号	